

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLAMINIO GALLI**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/07/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2014 - ad oggi
Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda ASL Roma B - OIV

Fondazione senza scopo di lucro

Componente

Internal auditing sul livello di trasparenza raggiunto dall'Azienda ASL Roma B

Verifica dell'assolvimento degli adempimenti degli obblighi di trasparenza e integrità come:

- la corretta compilazione delle linee guida della CIVIT;
- l'elaborazione e la stesura della Relazione annuale sullo stato del sistema di valutazione, di trasparenza e di integrità;
- la promozione e l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2013 - ad oggi
CONSORZIO ITALIAN UNIVERSITI LINE - IUL

Consorzio dell'Università telematica pubblica non statale

Presidente

Direzione di una struttura complessa pubblica, avente autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

Gestione di rapporti a livello nazionale con le Università pubbliche facenti parte del Consorzio (Università degli Studi di Milano-Bicocca, Università degli Studi di Firenze, Università degli Studi di Palermo, Università degli Studi di Catania).

Promozione di programmi universitari finalizzati alla formazione delle risorse umane nel settore educativo e dei servizi, all'organizzazione della ricerca scientifica, alla formazione dei docenti.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ottobre 2012 - 31 dicembre 2013
PROGRAMMA ERASMUS+ presso INDIRE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Programma unico per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport

Responsabile di programmi di investimento pubblici finalizzati ad incentivare politiche di coesione e di sviluppo territoriale

COMUNE DI VITERBO
SETT. AA.GG. UFF. PROTOCOLLO
19 GIU. 2014
ARRIVO

COMUNE DI VITERBO
SETT. AA.GG. UFF. PROTOCOLLO
19 GIU. 2014
Prot. n° 2232755

[Handwritten signature]

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione finanziaria del programma a livello nazionale (con una dotazione di bilancio di 14,7 miliardi di EUR per il settennio 2014-2020).

Gestione di rapporti a livello europeo con la Direzione Generale Istruzione e Cultura e l'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura.

Gestione di rapporti a livello nazionale con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - DG per le Politiche attive e passive del lavoro -; con il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - DG Affari internazionali e DG per l'Università e con l'Agenzia nazionale LLP per Leonardo da Vinci operante presso Isfol.

Supporto alle imprese, ai centri di formazione e di ricerca a partecipare ai bandi. Consulenza nella realizzazione delle attività da parte dei beneficiari. Monitoraggio delle attività in fase di realizzazione e audit di quanto realizzato. Formazione dei beneficiari (o potenziali beneficiari). Selezione delle candidature. Attribuzione e gestione dei contributi Erasmus. Attività di disseminazione e valorizzazione di buone prassi.

• Date (da – a)

ottobre 2012 – 31 dicembre 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGENZIA NAZIONALE LLP presso INDIRE

• Tipo di azienda o settore

Programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Life Long Learning)

• Tipo di impiego

Responsabile di programmi di investimento pubblici finalizzati ad incentivare politiche di coesione e di sviluppo territoriale

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione coordinata del programma a livello nazionale e finanziaria di oltre 70 milioni di Euro annui.

Gestione di rapporti a livello europeo con la Direzione Generale Istruzione e Cultura e l'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura e a livello nazionale con le Agenzie Nazionali decentrate.

Nello specifico: Informazione e consulenza sul Programma. Orientamento nella ricerca di partner. Consulenza in fase di candidatura. Valutazione e selezione delle candidature (con esperti esterni). Assistenza durante il ciclo di vita del progetto e delle altre attività. Monitoraggio e controllo amministrativo, procedurale e finanziario dei progetti approvati. Monitoraggio qualitativo. Organizzazione di eventi e seminari. Messa in rete di progetti e attori. Valorizzazione e disseminazione delle esperienze.

• Date (da – a)

ottobre 2012 – ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

INDIRE – ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA

• Tipo di azienda o settore

Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare

• Tipo di impiego

Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione di una struttura complessa pubblica, avente autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

Definizione del bilancio di previsione e del rendiconto generale dell'Istituto (con un bilancio di circa 120 milioni di Euro).

Gestione di rapporti a livello europeo con la Direzione Generale Istruzione e Cultura e l'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura e a livello nazionale e a livello nazionale con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Sviluppo preliminare della proposta relativa al piano annuale di formazione del personale. Controllo del raggiungimento dei risultati gestionali ed economici. Gestione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie. Presentazione delle procedure organizzative per l'applicazione delle disposizioni concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e il trattamento dei dati personali.

• Date (da – a)

2011 – 12 luglio 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISSA – INTERNATIONAL SOCIAL SECURITY ASSOCIATION

• Tipo di azienda o settore

Organizzazione internazionale leader a livello mondiale in materia di sicurezza sociale

• Tipo di impiego

Vicepresidente della Sezione Sicurezza delle macchine e dei Sistemi



• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e realizzazione degli obiettivi della Sezione, quali la descrizione dell'approccio per raggiungere la sicurezza del sistema e fornire un aiuto pragmatico per gli operatori nel valutare il loro compito; l'organizzazione di conferenze orientate alla pratica e seminari; la produzione e la pubblicazione di complesse soluzioni tecniche per le applicazioni pratiche tenendo conto dei principi scientifici e risultati della ricerca

12 luglio 2009 – 12 luglio 2012

INAIL – ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO – UFFICI CENTRALI

Ente pubblico non economico

Direttore Centrale della Prevenzione

Direzione di una struttura complessa pubblica, avente autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

Responsabile della realizzazione dei compiti assegnati all'Istituto in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Programmazione, pianificazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro delle Direzione Regionali INAIL

Programmazione, pianificazione e realizzazione delle attività di formazione, informazione e assistenza in materia di prevenzione interna per la Pubblica Amministrazione e per l'imprenditoria privata.

Programmazione, pianificazione e monitoraggio delle azioni di sostegno e finanziamento alle piccole e medie imprese per progetti di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Coordinamento scientifico e gestionale di programmi operativi nazionali (PON) e di progetti del Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi terzi (FEI) finanziati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2009 – 12 luglio 2012

MINISTERO DELLA SALUTE

Organo amministrativo dello Stato

Membro del Comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale delle attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro (art. 5, D. Lgs. n. 81/2008)

Definizione delle linee comuni, degli obiettivi e dei programmi delle politiche nazionali in tema di salute e sicurezza sul lavoro

Determinazione delle priorità delle attività di ricerca in tema di prevenzione dei rischi

Programmazione annuale dell'azione nazionale di vigilanza

Garanzia dello scambio delle informazioni tra i soggetti istituzionali e promozione dell'uniformità dell'applicazione della normativa vigente

Coordinamento di progetti operativi sulla base delle indicazioni da parte dei comitati regionali di coordinamento e dei programmi di azione europei

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2010 – 12 luglio 2012

INAIL – ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO – UFFICI CENTRALI

Membro della Cabina di regia per l'integrazione ISPEL – INAIL - IPSEMA

Indirizzo della configurazione del nuovo sistema organizzativo

Ottimizzazione delle procedure finalizzate alla razionalizzazione del sistema

Programmazione delle prime linee attuative da seguire per la nuova organizzazione

Predisposizione di approfondimenti e ulteriori sviluppi dell'iter di integrazione

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

2009 – 12 luglio 2012

ACCREDIA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Italiano di Accreditamento

Membro del Consiglio Direttivo

Supporto all'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Ente con facoltà di compiere tutti gli atti, anche di disposizione, ritenuti opportuni per il raggiungimento degli scopi sociali (direttive per le attività dell'ente, delibera sulle proposte di bilancio)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2010

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Organo amministrativo dello Stato

Commissario Straordinario dell'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'autonomia scolastica

Direzione di una struttura complessa pubblica, avente autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

Definizione del bilancio di previsione e del rendiconto generale dell'Istituto (con un bilancio di circa 120 milioni di Euro).

Gestione di rapporti a livello europeo con la Direzione Generale Istruzione e Cultura e l'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura e a livello nazionale e a livello nazionale con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Poteri dirigenziali di ordinaria e straordinaria amministrazione, caratterizzati da un'autonomia gestionale e dalla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie dell'Agenzia e degli Ex IRRE

Direzione dei servizi di documentazione pedagogica e didattica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2010

AZIENDA OSPEDALIERA SAN FILIPPO NERI

ASL DI VITERBO

ARES 118

Aziende Ospedaliere

Membro dei Nuclei di Valutazione

Pianificazione, programmazione e controllo delle attività e dei risultati delle aziende ospedaliere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2007

MINISTERO DELLA SALUTE

Organo amministrativo dello Stato

- **Coordinatore del Progetto pilota sull'e-learning nelle Aziende Sanitarie Locali**

- **Membro della Commissione tecnico-operativa sull' "Emergenza Caldo"**

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 -- 2008

I.S.P.E.S.L. – ISTITUTO SUPERIORE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA SUL LAVORO

Ente pubblico non economico

Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione

Adozione di atti deliberativi e regolamenti; approvazione del bilancio di previsione, delle eventuali variazioni e del conto consuntivo; predisposizione del piano triennale di attività dell'Istituto, della pianta organica e delle eventuali variazioni dei fabbisogni di personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2004 – 2007

I.P.S.E.M.A. - ISTITUTO PREVIDENZA SETTORE MARITTIMO

Ente pubblico non economico

Membro della Consulta del Presidente

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio – Aprile 2000
INPDAP – PRESIDENZA C.I.V.

Ente pubblico non economico
Consulente
Consulente per la redazione dell'ordinamento; organizzazione aziendale

Luglio 1998 – Marzo 2000
PROVINCIA DI CAGLIARI - ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Ente locale
Coordinatore del progetto relativo al recupero della dispersione scolastica della Provincia di Cagliari

Novembre 1999 – Maggio 2000
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Ente pubblico non economico
Coordinatore per la ricerca e il tutoring del Corso di Perfezionamento in Management Sanitario e dei Servizi

Novembre 1998 – Aprile 1999
CORTE DEI CONTI - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA "SERVIZIO PROGETTI FINALIZZATI"

Organo di rilievo costituzionale
Coordinatore delle attività di formazione Progetto Pilota 220

1998
DELOITTE CONSULTING

Società leader mondiale nella consulenza manageriale privata e indipendente
Collaboratore
Analisi e il disegno dello sviluppo strategico dell'azienda ospedaliera
Redazione del piano strategico e del piano organizzativo triennali della Asl della provincia di Bergamo
Redazione di un progetto di sviluppo dell'area commerciale dell'Azienda ospedaliera Luigi Sacco di Milano
Progettazione e realizzazione del sistema di controllo di gestione della Asl della provincia di Bergamo
Realizzazione del nuovo sistema informativo delle aree amministrativa e sanitaria dell'Azienda ospedaliera Ospedale Civile di Legnano
Riprogettazione del sistema di accoglienza dell'Azienda ospedaliera Ospedale Civile di Legnano;
Valutazione dei costi/benefici derivanti dall'acquisizione dell'immobile ex Siemens-Elettra da parte dell'Istituto Nazionale per la cura dei tumori - Milano

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998
INAIL - PRESIDENZA C.I.V.
 Ente pubblico non economico
Consulente esperto in organizzazione aziendale

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1989 – Giugno 1992
ICLA S.P.A.
Responsabile del Controllo di gestione (struttura organizzativa appartenente alla Direzione Generale).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 – 2007
EKO GROUP S.R.L.
 Società di servizi per la gestione e l'organizzazione aziendale attraverso un sistema integrato di consulenza organizzativa, informatica, economico-finanziaria e giuridico-amministrativa
Coordinamento generale e direzione
Direzione di una struttura privata, avente autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

Progettazione, realizzazione e avvio di sistemi informatici in ambito amministrativo ed organizzativo per le seguenti realtà aziendali:

- Azienda Policlinico Umberto I di Roma (Periodo 1993-2007);
- Azienda Sanitaria Locale RM B (Periodo 2001-2003);
- Autorità per la vigilanza sugli appalti pubblici (Periodo 2002).

Altre attività

- Ideazione progettazione e direzione di corsi di formazione continua rivolti al personale docente delle scuole tecniche e professionali;
- Ideazione progettazione e direzione di attività di ricerca relative all'analisi dei fabbisogni formativi dei lavoratori dei seguenti settori: socio-sanitario, Pubblica Amministrazione, formazione professionale, nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- Ideazione dei seguenti convegni ai quali ha partecipato come relatore:
- Imprenditorialità giovanile Fiano Romano
- Orientamento Fiano Romano
- Imprenditorialità giovanile Cagliari.

ATTIVITÀ DI RICERCA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 – 2009
 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
 Progetto **"TESEO – The EKO efficient approach"** a favore della Eko group S.r.l.
 - Direttore della ricerca
 - Membro del Comitato Scientifico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca

2007 – 2008
 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
 Progetto **"Il bilancio sociale di ASL come strumento per favorire l'adozione di**



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

comportamenti e stili di vita socialmente corretti" a favore di AIAF - Associazione Italiana Assistenza e Formazione

Membro del Comitato Scientifico

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 -- 2008

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Progetto "LAVORATORI OVER 50 per un modello di promozione dell'autotutela dei lavoratori: una ricerca quanti-qualitativa" a favore di WIDE S.r.l.

- Responsabile Scientifico e del coordinamento
- Membro del Comitato Scientifico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2008

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Progetto "Donne - Sicurezza - Lavoro. Strategie formative per la promozione della salute e della sicurezza delle donne lavoratrici" finanziato a favore di Eko Group S.r.l.

- Direttore della ricerca
- Membro del Comitato Scientifico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2007

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Progetto "Elios" progetto settoriale Iniziativa Comunitaria EQUAL II fase Misura 2.2 prot IT-S2-MDL-379, finanziato a favore di Eko Group S.r.l.

Progetto "ELItra", Iniziativa Comunitaria EQUAL II fase Azione 3, prot. IT-S2-MDL-817, finanziato a favore di Eko Group S.r.l.

- Responsabile di attività di direzione e ricerca
- Membro del Comitato Scientifico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

Regione Lazio

Progetto "BILCOM. Il bilancio di competenze nell'EDA" FSE Annualità 2002 Misura C4, finanziato a favore di ARES Onlus

- Responsabile Scientifico e del coordinamento
- Membro del Comitato Scientifico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

Regione Lazio

Progetto "Didamedia. La didattica modulare nel sistema integrato della formazione permanente e dell'EDA" FSE Annualità 2002 Misura C4, finanziato a favore di AIAF Associazione Italiana Assistenza e Formazione

- Ricercatore senior
- Membro del Comitato Scientifico

PUBBLICAZIONI

Galli, F., (AA.VV.), *Il Libro Bianco sull'esposizione a nanomateriali ingegnerizzati e gli effetti sulla salute e sicurezza dei lavoratori*, INAIL, Roma, 2010.

Galli, F., *Prevenzione: quell'imperativo categorico della missione dell'INAIL*, in *Rivista degli infortuni e delle malattie professionali*, Fascicolo 2, INAIL, Roma, 2009.

Galli, F., (a cura di), *Il filo di Arianna della sicurezza*, WIDE Editori, Roma, 2009.



- Galli, F., (a cura di), *Il bilancio sociale come strumento delle asl per favorire l'adozione di comportamenti e stili di vita socialmente corretti*, Gevi Service Italia, Roma, 2008.
- Galli, F., (a cura di), *Progetto Over 50 - Chiamatemi Ismaele. Storie di vita e di salute di lavoratori ultracinquantenni*, Gevi Service Italia, Roma, 2008.
- Galli, F., (a cura di), *La cultura della responsabilità*, Gevi Service Italia s.r.l., Roma, 2008.
- Galli, F., (a cura di), *I quaderni di SCEGLI*, Gruppo Grafiche Editoriali, Roma, 2008.
- Galli, F., (a cura di), *Donne – Sicurezza – Lavoro. Strategie formative per la promozione della salute e della sicurezza nelle donne lavoratrici*, Gevi Service Italia, Roma, 2007.
- Galli, F., (a cura di), *Scegli. Sistema di conduzione etica nella gestione del lavoro d'impresa*, Gruppo Grafiche Editoriali Srl, Roma, 2007.
- Galli, F., (a cura di), *ELItra. La cultura della responsabilità*, Gevi Service Italia, Roma, 2007.
- Galli, F., *Monitoraggio dei percorsi EDA Report finale di ricerca*, Gevi Service Italia, Roma, 2005.
- Galli, F., *Il bilancio di competenze nell'EdA Report finale di ricerca*, Gevi Service Italia, Roma, 2005.
- Galli, F., *Indagine sui fabbisogni formativi dei lavoratori interinali della Provincia di Roma. Report finale di ricerca*, Gevi Service Italia Editore, Roma, 2004.
- Galli, F., *Il Middle Management nel settore sanitario pubblico*, in M. Guspini, *Learning Audit. Auto-valutazione per l'istruzione e la formazione nell'era della conoscenza*, Roma, Anicia, 2003.
- Galli, F., Fontanelli, G., *PARTI SOCIALI E COMUNICAZIONE. Il caso del sindacato nell'Italia contemporanea* Roma, Anicia, 2002.
- Galli, F., *Il Fondo Sociale Europeo*, in M. Guspini, (a cura di), *L'avvento dell'Euro*, Roma, Anicia, 2001.
- Galli, F., *ARCADIA progetto per il recupero della dispersione scolastica nella provincia di Cagliari*, EUCOS, Roma, 2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23 – 26 novembre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La riorganizzazione delle Aziende Sanitarie**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1997 – 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Sociologia dell'Università "La Sapienza" di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Management Sanitario e dei Servizi**
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Flessibilità e spirito di adattamento

Sicurezza personale e predisposizione all'iniziativa e alla leadership

Ottime capacità di comunicazione e di coordinazione di un team di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Leadership

Senso dell'organizzazione

Ottima capacità di organizzare ed ottimizzare il proprio tempo

Ottima capacità di organizzare e disciplinare il lavoro acquisita con l'attività di consulenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza e uso di piattaforme di formazione (di cui alcune progettate).

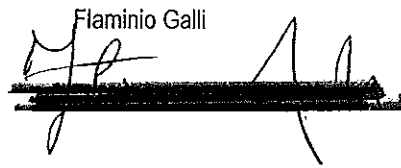
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (XP, Server 2003 e superiori).

Conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel, Access, Powerpoint, Visio, Project

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Roma, 30 maggio 2014

Flaminio Galli

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Flaminio Galli', is written over a thick, dark horizontal line that has been drawn across the page. The signature is somewhat stylized and cursive.