

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLAMINIO GALLI**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/07/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2014 - ad oggi
Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda ASL Roma B - OIV

Fondazione senza scopo di lucro

Componente

Internal auditing sul livello di trasparenza raggiunto dall'Azienda ASL Roma B

Verifica dell'assolvimento degli adempimenti degli obblighi di trasparenza e integrità come:

- la corretta compilazione delle linee guida della CIVIT;
- l'elaborazione e la stesura della Relazione annuale sullo stato del sistema di valutazione, di trasparenza e di integrità;
- la promozione e l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2013 - ad oggi
CONSORZIO ITALIAN UNIVERSITI LINE - IUL

Consorzio dell'Università telematica pubblica non statale

Presidente

Direzione di una struttura complessa pubblica, avente autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

Gestione di rapporti a livello nazionale con le Università pubbliche facenti parte del Consorzio (Università degli Studi di Milano-Bicocca, Università degli Studi di Firenze, Università degli Studi di Palermo, Università degli Studi di Catania).

Promozione di programmi universitari finalizzati alla formazione delle risorse umane nel settore educativo e dei servizi, all'organizzazione della ricerca scientifica, alla formazione dei docenti.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ottobre 2012 - 31 dicembre 2013
PROGRAMMA ERASMUS+ presso INDIRE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Programma unico per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport

Responsabile di programmi di investimento pubblici finalizzati ad incentivare politiche di coesione e di sviluppo territoriale

COMUNE DI VITERBO
SETT. AA.GG. UFF. PROTOCOLLO
19 GIU. 2014
ARRIVO

COMUNE DI VITERBO
SETT. AA.GG. UFF. PROTOCOLLO
19 GIU. 2014
Prot. n° 2232755

[Handwritten signature]

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione finanziaria del programma a livello nazionale (con una dotazione di bilancio di 14,7 miliardi di EUR per il settennio 2014-2020).

Gestione di rapporti a livello europeo con la Direzione Generale Istruzione e Cultura e l'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura.

Gestione di rapporti a livello nazionale con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - DG per le Politiche attive e passive del lavoro -; con il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - DG Affari internazionali e DG per l'Università e con l'Agenzia nazionale LLP per Leonardo da Vinci operante presso Isfol.

Supporto alle imprese, ai centri di formazione e di ricerca a partecipare ai bandi. Consulenza nella realizzazione delle attività da parte dei beneficiari. Monitoraggio delle attività in fase di realizzazione e audit di quanto realizzato. Formazione dei beneficiari (o potenziali beneficiari). Selezione delle candidature. Attribuzione e gestione dei contributi Erasmus. Attività di disseminazione e valorizzazione di buone prassi.

• Date (da – a)

ottobre 2012 – 31 dicembre 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGENZIA NAZIONALE LLP presso INDIRE

• Tipo di azienda o settore

Programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Life Long Learning)

• Tipo di impiego

Responsabile di programmi di investimento pubblici finalizzati ad incentivare politiche di coesione e di sviluppo territoriale

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione coordinata del programma a livello nazionale e finanziaria di oltre 70 milioni di Euro annui.

Gestione di rapporti a livello europeo con la Direzione Generale Istruzione e Cultura e l'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura e a livello nazionale con le Agenzie Nazionali decentrate.

Nello specifico: Informazione e consulenza sul Programma. Orientamento nella ricerca di partner. Consulenza in fase di candidatura. Valutazione e selezione delle candidature (con esperti esterni). Assistenza durante il ciclo di vita del progetto e delle altre attività. Monitoraggio e controllo amministrativo, procedurale e finanziario dei progetti approvati. Monitoraggio qualitativo. Organizzazione di eventi e seminari. Messa in rete di progetti e attori. Valorizzazione e disseminazione delle esperienze.

• Date (da – a)

ottobre 2012 – ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

INDIRE – ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA

• Tipo di azienda o settore

Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare

• Tipo di impiego

Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione di una struttura complessa pubblica, avente autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

Definizione del bilancio di previsione e del rendiconto generale dell'Istituto (con un bilancio di circa 120 milioni di Euro).

Gestione di rapporti a livello europeo con la Direzione Generale Istruzione e Cultura e l'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura e a livello nazionale con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Sviluppo preliminare della proposta relativa al piano annuale di formazione del personale. Controllo del raggiungimento dei risultati gestionali ed economici. Gestione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie. Presentazione delle procedure organizzative per l'applicazione delle disposizioni concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e il trattamento dei dati personali.

• Date (da – a)

2011 – 12 luglio 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISSA – INTERNATIONAL SOCIAL SECURITY ASSOCIATION

• Tipo di azienda o settore

Organizzazione internazionale leader a livello mondiale in materia di sicurezza sociale

• Tipo di impiego

Vicepresidente della Sezione Sicurezza delle macchine e dei Sistemi



• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e realizzazione degli obiettivi della Sezione, quali la descrizione dell'approccio per raggiungere la sicurezza del sistema e fornire un aiuto pragmatico per gli operatori nel valutare il loro compito; l'organizzazione di conferenze orientate alla pratica e seminari; la produzione e la pubblicazione di complesse soluzioni tecniche per le applicazioni pratiche tenendo conto dei principi scientifici e risultati della ricerca

12 luglio 2009 – 12 luglio 2012

INAIL – ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO – UFFICI CENTRALI

Ente pubblico non economico

Direttore Centrale della Prevenzione

Direzione di una struttura complessa pubblica, avente autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

Responsabile della realizzazione dei compiti assegnati all'Istituto in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Programmazione, pianificazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro delle Direzione Regionali INAIL

Programmazione, pianificazione e realizzazione delle attività di formazione, informazione e assistenza in materia di prevenzione interna per la Pubblica Amministrazione e per l'imprenditoria privata.

Programmazione, pianificazione e monitoraggio delle azioni di sostegno e finanziamento alle piccole e medie imprese per progetti di innovazione tecnologica, organizzativa e gestionale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Coordinamento scientifico e gestionale di programmi operativi nazionali (PON) e di progetti del Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi terzi (FEI) finanziati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2009 – 12 luglio 2012

MINISTERO DELLA SALUTE

Organo amministrativo dello Stato

Membro del Comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale delle attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro (art. 5, D. Lgs. n. 81/2008)

Definizione delle linee comuni, degli obiettivi e dei programmi delle politiche nazionali in tema di salute e sicurezza sul lavoro

Determinazione delle priorità delle attività di ricerca in tema di prevenzione dei rischi

Programmazione annuale dell'azione nazionale di vigilanza

Garanzia dello scambio delle informazioni tra i soggetti istituzionali e promozione dell'uniformità dell'applicazione della normativa vigente

Coordinamento di progetti operativi sulla base delle indicazioni da parte dei comitati regionali di coordinamento e dei programmi di azione europei

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2010 – 12 luglio 2012

INAIL – ISTITUTO NAZIONALE ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO – UFFICI CENTRALI

Membro della Cabina di regia per l'integrazione ISPEL – INAIL - IPSEMA

Indirizzo della configurazione del nuovo sistema organizzativo

Ottimizzazione delle procedure finalizzate alla razionalizzazione del sistema

Programmazione delle prime linee attuative da seguire per la nuova organizzazione

Predisposizione di approfondimenti e ulteriori sviluppi dell'iter di integrazione

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

2009 – 12 luglio 2012

ACCREDIA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Italiano di Accreditamento

Membro del Consiglio Direttivo

Supporto all'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Ente con facoltà di compiere tutti gli atti, anche di disposizione, ritenuti opportuni per il raggiungimento degli scopi sociali (direttive per le attività dell'ente, delibera sulle proposte di bilancio)

2007 - 2010

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Organo amministrativo dello Stato

Commissario Straordinario dell'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'autonomia scolastica

Direzione di una struttura complessa pubblica, avente autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

Definizione del bilancio di previsione e del rendiconto generale dell'Istituto (con un bilancio di circa 120 milioni di Euro).

Gestione di rapporti a livello europeo con la Direzione Generale Istruzione e Cultura e l'Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura e a livello nazionale e a livello nazionale con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Poteri dirigenziali di ordinaria e straordinaria amministrazione, caratterizzati da un'autonomia gestionale e dalla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie dell'Agenzia e degli Ex IRRE

Direzione dei servizi di documentazione pedagogica e didattica

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2010

AZIENDA OSPEDALIERA SAN FILIPPO NERI

ASL DI VITERBO

ARES 118

Aziende Ospedaliere

Membro dei Nuclei di Valutazione

Pianificazione, programmazione e controllo delle attività e dei risultati delle aziende ospedaliere

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2007

MINISTERO DELLA SALUTE

Organo amministrativo dello Stato

- **Coordinatore del Progetto pilota sull'e-learning nelle Aziende Sanitarie Locali**

- **Membro della Commissione tecnico-operativa sull' "Emergenza Caldo"**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003 - 2008

I.S.P.E.S.L. - ISTITUTO SUPERIORE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA SUL LAVORO

Ente pubblico non economico

Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione

Adozione di atti deliberativi e regolamenti; approvazione del bilancio di previsione, delle eventuali variazioni e del conto consuntivo; predisposizione del piano triennale di attività dell'Istituto, della pianta organica e delle eventuali variazioni dei fabbisogni di personale.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2007

I.P.S.E.M.A. - ISTITUTO PREVIDENZA SETTORE MARITTIMO

Ente pubblico non economico

Membro della Consulta del Presidente

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio – Aprile 2000
INPDAP – PRESIDENZA C.I.V.

Ente pubblico non economico
Consulente
Consulente per la redazione dell'ordinamento; organizzazione aziendale

Luglio 1998 – Marzo 2000
PROVINCIA DI CAGLIARI - ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Ente locale
Coordinatore del progetto relativo al recupero della dispersione scolastica della Provincia di Cagliari

Novembre 1999 – Maggio 2000
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Ente pubblico non economico
Coordinatore per la ricerca e il tutoring del Corso di Perfezionamento in Management Sanitario e dei Servizi

Novembre 1998 – Aprile 1999
CORTE DEI CONTI - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA "SERVIZIO PROGETTI FINALIZZATI"

Organo di rilievo costituzionale
Coordinatore delle attività di formazione Progetto Pilota 220

1998
DELOITTE CONSULTING

Società leader mondiale nella consulenza manageriale privata e indipendente
Collaboratore
Analisi e il disegno dello sviluppo strategico dell'azienda ospedaliera
Redazione del piano strategico e del piano organizzativo triennali della Asl della provincia di Bergamo
Redazione di un progetto di sviluppo dell'area commerciale dell'Azienda ospedaliera Luigi Sacco di Milano
Progettazione e realizzazione del sistema di controllo di gestione della Asl della provincia di Bergamo
Realizzazione del nuovo sistema informativo delle aree amministrativa e sanitaria dell'Azienda ospedaliera Ospedale Civile di Legnano
Riprogettazione del sistema di accoglienza dell'Azienda ospedaliera Ospedale Civile di Legnano;
Valutazione dei costi/benefici derivanti dall'acquisizione dell'immobile ex Siemens-Elettra da parte dell'Istituto Nazionale per la cura dei tumori - Milano

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998
INAIL - PRESIDENZA C.I.V.
 Ente pubblico non economico
Consulente esperto in organizzazione aziendale

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1989 – Giugno 1992
ICLA S.P.A.
Responsabile del Controllo di gestione (struttura organizzativa appartenente alla Direzione Generale).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 – 2007
EKO GROUP S.R.L.
 Società di servizi per la gestione e l'organizzazione aziendale attraverso un sistema integrato di consulenza organizzativa, informatica, economico-finanziaria e giuridico-amministrativa
Coordinamento generale e direzione
Direzione di una struttura privata, avente autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

Progettazione, realizzazione e avvio di sistemi informatici in ambito amministrativo ed organizzativo per le seguenti realtà aziendali:

- Azienda Policlinico Umberto I di Roma (Periodo 1993-2007);
- Azienda Sanitaria Locale RM B (Periodo 2001-2003);
- Autorità per la vigilanza sugli appalti pubblici (Periodo 2002).

Altre attività

- Ideazione progettazione e direzione di corsi di formazione continua rivolti al personale docente delle scuole tecniche e professionali;
- Ideazione progettazione e direzione di attività di ricerca relative all'analisi dei fabbisogni formativi dei lavoratori dei seguenti settori: socio-sanitario, Pubblica Amministrazione, formazione professionale, nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- Ideazione dei seguenti convegni ai quali ha partecipato come relatore:
- Imprenditorialità giovanile Fiano Romano
- Orientamento Fiano Romano
- Imprenditorialità giovanile Cagliari.

ATTIVITÀ DI RICERCA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 – 2009
 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
 Progetto **"TESEO – The EKO efficient approach"** a favore della Eko group S.r.l.
 - Direttore della ricerca
 - Membro del Comitato Scientifico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca

2007 – 2008
 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
 Progetto **"Il bilancio sociale di ASL come strumento per favorire l'adozione di**



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

comportamenti e stili di vita socialmente corretti" a favore di AIAF - Associazione Italiana Assistenza e Formazione

Membro del Comitato Scientifico

- Date (da -- a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 -- 2008

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Progetto "LAVORATORI OVER 50 per un modello di promozione dell'autotutela dei lavoratori: una ricerca quanti-qualitativa" a favore di WIDE S.r.l.

- Responsabile Scientifico e del coordinamento
- Membro del Comitato Scientifico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 -- 2008

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Progetto "Donne -- Sicurezza -- Lavoro. Strategie formative per la promozione della salute e della sicurezza delle donne lavoratrici" finanziato a favore di Eko Group S.r.l.

- Direttore della ricerca
- Membro del Comitato Scientifico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 -- 2007

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Progetto "Elios" progetto settoriale Iniziativa Comunitaria EQUAL II fase Misura 2.2 prot IT-S2-MDL-379, finanziato a favore di Eko Group S.r.l.

Progetto "ELItra", Iniziativa Comunitaria EQUAL II fase Azione 3, prot. IT-S2-MDL-817, finanziato a favore di Eko Group S.r.l.

- Responsabile di attività di direzione e ricerca
- Membro del Comitato Scientifico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

Regione Lazio

Progetto "BILCOM. Il bilancio di competenze nell'EDA" FSE Annualità 2002 Misura C4, finanziato a favore di ARES Onlus

- Responsabile Scientifico e del coordinamento
- Membro del Comitato Scientifico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del Committente
- Nome ricerca
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

Regione Lazio

Progetto "Didamedia. La didattica modulare nel sistema integrato della formazione permanente e dell'EDA" FSE Annualità 2002 Misura C4, finanziato a favore di AIAF Associazione Italiana Assistenza e Formazione

- Ricercatore senior
- Membro del Comitato Scientifico

PUBBLICAZIONI

Galli, F., (AA.VV.), *Il Libro Bianco sull'esposizione a nanomateriali ingegnerizzati e gli effetti sulla salute e sicurezza dei lavoratori*, INAIL, Roma, 2010.

Galli, F., *Prevenzione: quell'imperativo categorico della missione dell'INAIL*, in *Rivista degli infortuni e delle malattie professionali*, Fascicolo 2, INAIL, Roma, 2009.

Galli, F., (a cura di), *Il filo di Arianna della sicurezza*, WIDE Editori, Roma, 2009.



- Galli, F., (a cura di), *Il bilancio sociale come strumento delle asl per favorire l'adozione di comportamenti e stili di vita socialmente corretti*, Gevi Service Italia, Roma, 2008.
- Galli, F., (a cura di), *Progetto Over 50 - Chiamatemi Ismaele. Storie di vita e di salute di lavoratori ultracinquantenni*, Gevi Service Italia, Roma, 2008.
- Galli, F., (a cura di), *La cultura della responsabilità*, Gevi Service Italia s.r.l., Roma, 2008.
- Galli, F., (a cura di), *I quaderni di SCEGLI*, Gruppo Grafiche Editoriali, Roma, 2008.
- Galli, F., (a cura di), *Donne – Sicurezza – Lavoro. Strategie formative per la promozione della salute e della sicurezza nelle donne lavoratrici*, Gevi Service Italia, Roma, 2007.
- Galli, F., (a cura di), *Scegli. Sistema di conduzione etica nella gestione del lavoro d'impresa*, Gruppo Grafiche Editoriali Srl, Roma, 2007.
- Galli, F., (a cura di), *ELItra. La cultura della responsabilità*, Gevi Service Italia, Roma, 2007.
- Galli, F., *Monitoraggio dei percorsi EDA Report finale di ricerca*, Gevi Service Italia, Roma, 2005.
- Galli, F., *Il bilancio di competenze nell'EdA Report finale di ricerca*, Gevi Service Italia, Roma, 2005.
- Galli, F., *Indagine sui fabbisogni formativi dei lavoratori interinali della Provincia di Roma. Report finale di ricerca*, Gevi Service Italia Editore, Roma, 2004.
- Galli, F., *Il Middle Management nel settore sanitario pubblico*, in M. Guspini, *Learning Audit. Auto-valutazione per l'istruzione e la formazione nell'era della conoscenza*, Roma, Anicia, 2003.
- Galli, F., Fontanelli, G., *PARTI SOCIALI E COMUNICAZIONE. Il caso del sindacato nell'Italia contemporanea* Roma, Anicia, 2002.
- Galli, F., *Il Fondo Sociale Europeo*, in M. Guspini, (a cura di), *L'avvento dell'Euro*, Roma, Anicia, 2001.
- Galli, F., *ARCADIA progetto per il recupero della dispersione scolastica nella provincia di Cagliari*, EUCOS, Roma, 2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23 – 26 novembre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La riorganizzazione delle Aziende Sanitarie**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1997 – 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Sociologia dell'Università "La Sapienza" di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Management Sanitario e dei Servizi**
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia



- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Flessibilità e spirito di adattamento

Sicurezza personale e predisposizione all'iniziativa e alla leadership

Ottime capacità di comunicazione e di coordinazione di un team di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Leadership

Senso dell'organizzazione

Ottima capacità di organizzare ed ottimizzare il proprio tempo

Ottima capacità di organizzare e disciplinare il lavoro acquisita con l'attività di consulenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza e uso di piattaforme di formazione (di cui alcune progettate).

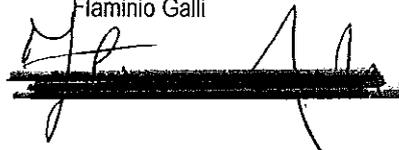
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (XP, Server 2003 e superiori).

Conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel, Access, Powerpoint, Visio, Project

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Roma, 30 maggio 2014

Flaminio Galli

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Flaminio Galli', is written over a thick, dark horizontal line that has been drawn across the page.