

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GRASSI ORSOLA  
Indirizzo VITERBO - STRADA VALLE LUPINA 1/G  
Telefono 0761/348383  
Fax 0761/348370  
E-mail museocivico@comune.viterbo.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 06/03/52

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) Luglio agosto 1974 – insegnamento lettere campi solari  
Assunzione dal 06/12/1978 al 16/05/1982 ex L. 285/77  
Comune di Roma
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viterbo
- Tipo di azienda o settore Comune di Viterbo
- Tipo di impiego Dal 17/05/1982 e fino ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità
  - Operatore didattico fino al 31/05/1985
  - Capo ufficio Amministrativo fino al 31/10/1999
  - Direttore Museo Civico di Viterbo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) Laurea in Lettere v. o.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Letterarie
- Qualifica conseguita Storia dell'Arte
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Direttore museo di Ente Locale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavoro presso il Museo Civico coordinando gruppi di lavoro come la Cooperativa Archeologia e Ambiente, studenti di ogni ordine e grado, stagisti universitari della Facoltà Conservazione Beni culturali Università della Tuscia

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento gruppi di lavoro presso il Museo Civico quali cooperative e stagisti universitari ed operatori museali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza pacchetto open office, applicativi internet, iride, libra.

Controlli sulle apparecchiature tecnologiche di conservazione delle opere d'arte

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Corso di orientamento musicale presso Ministero Pubblica Istruzione – Direzione didattica Viterbo 2

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Insegnamento materie letterarie in varie scuole di ogni ordine e grado.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **FORMAZIONE:**

Corso di aggiornamento non residenziale per docenti di Scuola Media in "Attività didattiche ed interdisciplinarietà" anno 1975

Corso di aggiornamento per insegnanti di Scuola Media in "Formazione didattica e professionale insegnanti varie discipline" anno 1975

Corsi di specializzazione organizzati dalla Regione Lazio:

1) Corso di formazione e aggiornamento per Direttori e Operatori museali incentrato sulla conservazione ed il restauro del patrimonio museale marzo 1995

2) Corso tenutosi nel mese di maggio 2000 relativo al servizio culturale di applicazione e in materia di Legislazione e Salvaguardia dei BB.CC.

3) Corso di aggiornamento professionale anno 2001: "Elementi di gestione, comunicazione, didattica e promozione dei Musei Civici e di interesse locale".

4) Corso di Aggiornamento di anno 2002: "Comunicazione ed attività didattica nei museo con allestimento didattico"

5) Corso di Aggiornamento Professionale in Catalogazione informatizzata di Beni Culturali anno 2003

6) Corso di Aggiornamento e Formazione per Operatori dei Musei inseriti nella O.M.R anno 2005

7) Corso di addetto anticendio rischio elevato anno 2001

8) Corso di gestione emergenze nei luoghi di lavoro

## **PUBBLICAZIONI**

- Pubblicazione editoriale in occasione dell'acquisto di un sarcofago etrusco di proprietà comunale rientrato da New York
- Collaborazione alla redazione della guida del Museo Civico

## **ALLEGATI**

*Dott.ssa Orsola Grassi*

