

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BRANCHER ANNA MARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

17 GENNAIO 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• **dal 5 luglio 1997 al 4 settembre 1997**

presso il Comune di Marta (VT) con la qualifica di Vigile Urbano

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Marta- P.zza Umberto I - 01010 Marta (VT)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Agente di polizia Locale

• **dal 15 dicembre 1997 al 13 gennaio 1998 e dal primo luglio 1998 al 29 agosto 1998**

presso il Comune di Canino (VT) con la qualifica di Vigile Urbano

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Canino

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Agente di Polizia Locale

• **dal 21 settembre 1998 al 30 novembre 1998 ;**

presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Viterbo con la qualifica di Operatore Amministrativo – Contabile

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.C.I.A.A- Via F.lli Rosselli 01100 Viterbo

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo determinato

• **dal 21 settembre 1998 al 30 novembre 1998 ;**

presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Viterbo con la qualifica di Operatore Amministrativo – Contabile

- dal **01/12/1998** al **11/05/2000** Assunta a tempo indeterminato – vincitrice di concorso- con la qualifica di Istruttore Amministrativo presso il Comune di Capranica (VT)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capranica
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficiale di anagrafe e di stato civile

- dal **11/05/2000** Trasferita per mobilità al Comune di Viterbo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viterbo- Via Ascenzi 1-01100 Viterbo
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 11/05/2000 al 05/04/2002 : ufficiale di stato civile presso il servizio demografico dell'Ente;
  - dal 05/04/2002 : in forza al servizio gare appalti e gestione dei contratti assicurativi ;
  - 01/03/2008 inquadramento nella profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo – Capo Ufficio in forza presso il servizio gare appalti e gestione contratti assicurativi ;
  - dal 06/09/2010 ad oggi: conferimento della responsabilità del “Servizio legale e contenzioso , gestione contratti assicurativi e affari amministrativi” con funzione di organizzazione, gestione e coordinamento di tutto il servizio.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1992 Conseguimento del diploma di maturità scientifica con la votazione di sessanta sessantesimi  
 Liceo Scientifico Statale di Acquapendente- sez. Montefiascone
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1997 Conseguimento della laurea in economia aziendale presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo con la votazione di 110/110 e lode
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Tuscia- facoltà di Economia
- Qualifica conseguita Dottore in Economia Aziendale

#### **CORSI DI FORMAZIONE**

- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe autorizzato dal Ministero dell'Interno con nota n. 09907055 15100/4384 del 13/12/1999 svolto secondo il programma approvato dal medesimo presso la Prefettura di Viterbo dal 24 gennaio all'11 febbraio 2000 superando il colloquio finale con segnalato profitto ;
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per operatore dei servizi demografici tenutosi a Viterbo il 30/03/2001;
- Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale per operatore dei servizi demografici tenutosi a Spoleto il 05/12/2001 ;

- Corso di riqualificazione professionale “Adeguamento competenze informatiche” organizzato dal Comune di Viterbo dal 23/04/2002 al 10/12/2002 ;
- Seminario di aggiornamento e formazione organizzato dalla Gierre Servizi S.r.l. sul tema “ Le novità in materia di forniture e servizi-Regolamento delle spese in economia – regolamento dei lavori pubblici” in data 05/03/2004 ;
- Corso di aggiornamento “Adeguamento normativo e diritto amministrativo” organizzato dal Comune di Viterbo dal 30/11 al 28/12/2004 ;
- Corso di formazione “Il procedimento amministrativo: analisi e gestione degli iter procedurali” organizzato dal Comune di Viterbo dall’ 08/11/2004 al 06/07/2005 ;
- Corso di formazione informatica “Informatica avanzata” organizzato dal Comune di Viterbo nell’ambito del progetto PorT.I.CI. dal 10/01/2005 al 31/03/2005.
- Corso di formazione: Diritto d'accesso e privacy..” 11/12/2007;
- Seminario”L'uso consapevole di internet nella P.A- P.E.C.” 28/11/2008;
- Seminario di aggiornamento “la disciplina del DURC alla luce delle ultime disposizioni normative e giurisprudenziali”- 09/12/2009;
- seminario di aggiornamento”legge 69/2009: le modifiche alla legge 241e gli impatti organizzativi sull'Ente locale”- 15/10/2009;
- Seminario”la regolarità fiscale della documentazione di spesa” 31/05/2010;
- seminario “Il procedimento amministrativo”- ottobre 2010;
- Seminario”il nuovo codice dell'amministrazione digitale”- 22/11/2011;
- Seminario”Il bando di gara : cosa va e cosa resta”- 24/01/2012;
- Seminario “semplificazione amministrativa e amministrazione digitale”- 22/04/2012;
- Seminario”gli acquisto Consip secondo la spending review”- 03/12/2012;
- Seminario”esercitazione mepa”- 24/01/2013;
- seminario”AVCPass”- 08/03/2013;
- seminario “La redazione del progetto di forniture e servizio”- 08/11/2013;
- seminario “mepa- confronti e modalità di utilizzo”- 28/02/2014;

#### ALTRI TITOLI

- idoneità conseguita nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto da Istruttore di Vigilanza presso il Comune di Bagnoregio;
- idoneità conseguita nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto da Vigile Urbano presso il Comune di Bagnoregio ;
- idoneità conseguita nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto da Istruttore Direttivo - area contabile - presso il Comune di Vallerano

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA****italiano****ALTRE LINGUA**

Francese- scolastico

Inglese- buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Svolgimento attività amministrativa e di coordinamento ed organizzazione di mezzi, strumenti e persone

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del computer:

- sistemi operativi windows 2000/ xp/ 7
- navigazione internet: explorer- mozilla firefox;
- office automation: word- excel – power point
- applicativi necessari per lo svolgimento dell'attività amministrativa corrente: libreria ,

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

