

# CURRICULUM PROFESSIONALE

Paola Saltalamacchia

Nata a Orvieto (Tr) 05/06/1967

[REDACTED]

01030 Bassano in Teverina (VT)

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

## Titolo di studio e professionali

Dichiara

- Di aver conseguito in data 18/07/1987 il diploma di Ragioneria e Perito Commerciale
- Di aver conseguito L'abilitazione professionale di Consulente del Lavoro in data 20/06/1994
- Di essere in possesso della Patente Eupoea informatica ECDL
- Di aver conseguito la Laurea triennale in Scienza della pubblica amministrazione L16

- Di aver conseguito la Laurea magistrale comunicazione economica politica e istituzionale LM59 presso l' Università degli Studi Della Tuscia.
- Di aver svolto come argomento e titolo della tesi: "La corruzione dell'apparato pubblico amministrativo :aspetti, punti critici e mezzi di contrasto attraverso l'emanazione della legge 190/2012". Cattedra i diritto Amministrativo.

### Esperienza lavorativa e professionale

Dichiara

- Di aver lavorato dal 25/05/1988 al 24/05/1994 presso lo Studio Commerciale Faggiani Marina Via del Lavatoio n.20 Orte . Il lavoro e' stato svolto nell'Area Economica Amministrativa ,Livello IV livello livello super A. Le mansioni eseguite sono state di tipo ordinario comprendono i contatti con la clientela. Nello specifico la compilazione di libri paga, contributi e relativa modulistica . Altra mansione svolta e' stata quella di cantabile d'ordine addetta a scritture contabili in partita doppia. Si trattava di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. E' stato applicato il CCNL degli Studi Professionali.
- Di aver lavorato come libera professionista dal 25/06/1994 al 30/09/00 presso il proprio studio sito in Orte Via del Lavatoio n.20. Il lavoro svolto è stato

quello di Consulente del lavoro iscritta al n.171 dal 04/02/1994. Le mansioni svolte sono state direttive e di elevate responsabilità, con carattere continuativo, in assoluta autonomia operativa e con poteri di discrezionalità decisionale e responsabilità gestionale anche nella conduzione e nel coordinamento di risorse umane ed economiche.

- Di aver avuto un incarico professionale presso il Comune di Carbognano dal 02/01/1995 al 31/12/1995 e durante questo periodo si e' occupata della tenuta della contabilità iva del Comune.
- Di aver avuto un incarico professionale presso il Comune di Orte dal 04/05/1996 al 02/05/1997 e durante questo periodo si e' occupata della tenuta della contabilità iva del Comune.
- Di aver lavorato dal 02/10/00 al 05/01/06 presso lo Studio Commerciale Faggiani & Fusari in Via del Lavatoio n.20 Orte. Il lavoro svolto riguardava l'Area Economica Amministrativa. Il livello raggiunto è stato: Livello Primo. Sono state eseguite mansioni di concetto , caratterizzate da alto contenuto professionale, con poteri di discrezionalità decisionale, nel proprio ambito di competenza. Si trattava di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. E' stato applicato i CCNL degli Studi Professionali.

*Per informazioni Contattare*

- Di aver lavorato dal mese di Febbraio 2006 a dicembre 2009 presso lo Studio Commerciale Ragonesi & Pizzuto in Piazza san Faustino Viterbo con un rapporto di collaborazione professionale p.iva 01705010567 in piena autonomia organizzativa.
- Di lavorare da gennaio 2009 ad oggi come socio lavoratore presso lo Studio Pizzuto srl in via Friuli n.5 Viterbo partita iva 01981210568
- Di svolgere dal 2006 a tutt'oggi presso varie aziende private attività di consulenza con posizione di responsabilità ed autonomia gestionale nell'ambito del management, controllo di gestione, organizzazione/valutazione della performance del personale e gestione contabile

**Formazione specializzazioni e corsi di perfezionamento**

La sottoscritta dichiara di aver partecipato a corsi di formazione professionali per rispondere alle molteplici esigenze di specializzazioni e aggiornamento

- riguardo alla legge 626/94 e nello specifico di aver acquisito esperienza riguardo alla figura del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e le modifiche apportate con lgs.81/08
- legge 133/2008 istituzione libro unico del del lavoro
- legge del 9 agosto 2013 incentivi per assunzione di lavoratori giovani, tirocinanti e riforma dell'apprendistato

**Responsabilità ricoperte e obiettivi raggiunti**

La sottoscritta dichiara che, durante tutto il periodo lavorativo si è occupata della tenuta della contabilità aziendale ordinaria, semplificata, della compilazione dei modelli annuali come Modello Unico, Modello 730, Modello Red , Modello Isee.

Una parte consistente del lavoro ha riguardato la stesura di bilanci di ditte individuali

società di persone e di capitali. Per tutte le aziende assistite si è occupata della compilazione delle buste paga di tutti i riepiloghi annuali come il modello 770 e il modello Cud, garantendo assistenza e consulenza fiscale e del lavoro a tutte le ditte e lavoratori assistiti. La sottoscritta ha offerto consulenza tecnica in sede di contenzioso in merito a questioni inerenti i rapporti di lavoro (controversie individuali e collettive, assistenza per ispezioni e redazione ricorsi). L'obiettivo raggiunto è una professionalità indirizzata alla consulenza, presso imprese, nel campo della gestione contabile e del personale. Preparazione e conoscenza di adempimenti in materia di previdenza e assistenza sociale, dei rapporti fra l'impresa e istituzioni come Inps, Inail, ecc., inquadramenti contrattuali e dei rapporti con i sindacati. Inoltre la sottoscritta dichiara che, oltre l'attività contabile sopra citata, per le aziende assistite con lavoratori dipendenti si è occupata di analizzare l'organico attraverso strumenti di valutazione delle attività e delle performances dei dipendenti. La valutazione, elemento centrale per la gestione del personale, è stata legata alla programmazione e al controllo di gestione delle aziende. La sottoscritta ha valutato i dipendenti in base agli obiettivi prefissati nel medio e lungo periodo dall'Azienda ed ai risultati raggiunti, fornendo strumenti di correzione delle attività svolte. L'obiettivo ed il risultato era quello di realizzare atti e percorsi di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività Aziendali demandate ad ogni singolo dipendente, attraverso processi estesi a tutte le aree di attività delle Aziende intere.

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

UITERRA, li 26/06/2014

Il Dichiarante

~~Luca F. [signature]~~