

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CONDEMI MARGHERITA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

margheritacondemi@pec.ordineavvocativiterbo.it

Nazionalità

italiana

Data e luogo di nascita

24.09.1974 - VITERBO

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 16.09.2003 - OGGI: LIBERO PROFESSIONISTA - VITERBO

AVVOCATO, CON SPECIFICA ESPERIENZA IN MATERIA CIVILE (CONTRATTI, LOCAZIONI, SUCCESSIONI, URBANISTICA, FAMIGLIA) AMMINISTRATIVA, DIRITTO DEL LAVORO E DELL'IMMIGRAZIONE

Maggio 2000 – Dicembre 2002: Studio Legale Condemi – Roma

Praticantato per l'abilitazione alla professione forense presso lo Studio dell'Avv. Luigi Condemi, in Roma, Via E. Tazzoli, 6

Maggio 2000 – Marzo 2006 – Studio Notarile Condemi - Roma

Maggio 2000 – maggio 2002: Praticantato per la preparazione al concorso notarile presso lo Studio del Notaio Gianfranco Condemi, in Roma, Via Lutezia, 8

Maggio 2002 – marzo 2006: collaborazione e formazione professionale in diritto civile (contratti, successioni, urbanistica) presso lo Studio del Notaio Gianfranco Condemi, in Roma

Novembre 2008 – oggi

Consulenza e assistenza legale progetti di accoglienza S.P.R.A.R. del Comune di Viterbo per richiedenti asilo e rifugiati politici

Sportello di consulenza e orientamento legale per stranieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 13.01.2006 iscritta all'Albo Avvocati del Foro di Viterbo

Partecipazione ai seguenti seminari formativi:

- Deontologia, gratuito patrocinio, difesa d'ufficio. La responsabilità del professionista (Viterbo, 14.02.2008);
- Tutela cautelare e sommaria nel processo amministrativo (Viterbo, 09.05.2008),
- Risoluzione per inadempimento (Viterbo, 19.02.2010);
- I nuovi profili e le regole per la cessione volontaria. Le modalità di determinazione dell'indennità, con relativa distinzione tra aree edificabili ed agricole. Problematiche interpretative (Viterbo, 26.02.2010);
- I reati di immigrazione dopo il pacchetto sicurezza. (Viterbo, 09.04.2010);
- La disciplina dei contratti di appalto dei servizi (Viterbo, 18.02.2011);
- Aggiornamenti di dottrina e giurisprudenza sulla pubblicità immobiliare (Viterbo,

14.04.2011);

- Il processo amministrativo dopo un anno dall'introduzione del codice (Viterbo, 28.09.2011);
- L'accordo di integrazione Stato/straniero immigrato (Viterbo, 12.04.2012);
- Il giudizio di Cassazione: tecniche di redazione del ricorso (13.04.2012);
- La famiglia nel diritto islamico: coppie straniere e coppie "miste" in Italia (14.06.2012);
- La riforma dell'ordinamento forense e l'Avvocato specializzato (Viterbo, 18.10.2012);
- Strumenti giuridici per gli operatori del diritto nella tutela dei richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria. Profili innovativi e recente casistica (15.11.2012);
- Riforma dell'ordinamento Forense: principi fondanti della professione ed analisi delle innovazioni in merito alla specializzazione ed all'accesso (18.03.2013);
- La riforma del condominio (Viterbo, 21.06.2013).

16.09.2003

Esame orale di abilitazione alla professione di avvocato, in Roma

Dicembre 2002

Esame scritto per l'abilitazione alla professione di avvocato, in Roma

Settembre – Dicembre 2002

Corso di preparazione all'esame di avvocato – CEIDA – Roma

Settembre 2000 – Gennaio 2001

Corso di preparazione al concorso notarile – Prof. Capozzi – Napoli

Febbraio 2001 – febbraio 2002

Corso di preparazione al concorso notarile - "Anselmo Anselmi" - Roma

18.04.2000 Università degli Studi di Perugia

Laurea in Giurisprudenza

Titolo tesi: *Gli effetti sostanziali e processuali della trascrizione delle domande giudiziali*

Votazione: 105/110

Luglio 1993

Liceo Classico Mariano Buratti – Viterbo

Diploma di maturità Classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

FRANCESE : SCRITTO E PARLATO, BUONO

Inglese: scritto e parlato, scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

GRAZIE AL MIO PERCORSO DI STUDIO E ALLE MIE ESPERIENZE DI FORMAZIONE HO POTUTO ACQUISIRE UNA BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E COMPETENZE RELAZIONALI. LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA HA FORMATO ED AFFINATO LA CAPACITÀ DI COLLABORARE E RAGGIUNGERE SOLUZIONI CONCILIATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE ED ORGANIZZATIVE**

WINDOWS, MICROSOFT OFFICE

GESTIONE STUDIO LEGALE