

# CITTA' DI VITERBO



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D1" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE".**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE II AFFARI AMMINISTRATIVI, GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI**

Visto il D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il vigente *Regolamento della mobilità volontaria tra Enti*, approvato con deliberazione n. 61 del 26/02/2010;

Vista la deliberazione n. 107 del 12/03/2010 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la *Programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2010 - 2012 annualità 2010*;

Vista la determinazione n. 166/2010 (Iride 1162) del 07/05/2010 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria tra Enti, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria "DI" profilo professionale "*Istruttore direttivo assistente sociale*".

#### ***Requisiti per l'ammissione***

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrato nella categoria "DI" profilo professionale "*Istruttore direttivo assistente sociale*" ovvero in categoria e profilo professionale equivalenti;
- 2) non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali;
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.

#### ***Presentazione delle domande***

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al "*Comune di Viterbo – Servizio Personale – Via Filippo Ascenzi n. 1 – 01100 Viterbo*" e

presentata direttamente al Protocollo Generale del Comune di Viterbo oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio.

***Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o inviate oltre il suddetto termine perentorio.***

Ai fini dell'ammissione alla procedura farà fede, in caso di spedizione, la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante, ovvero, nel caso di presentazione al Protocollo Generale del Comune, la data del timbro apposto dall'Ufficio comunale ricevente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, il recapito telefonico;
- 2) l'Amministrazione Pubblica di appartenenza, la categoria, la posizione economica, il profilo professionale di inquadramento, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio/settore presso il quale presta servizio;
- 3) l'anzianità di servizio maturata nella categoria "DI" profilo professionale "Istruttore direttivo assistente sociale" ovvero in categoria e profilo professionale equivalenti;
- 4) di non avere procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali;
- 5) di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 6) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente alla procedura di mobilità;
- 7) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03;

Alla domanda dovranno essere allegati una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ed un dettagliato curriculum professionale, debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dell'esperienza professionale acquisita, dei corsi di perfezionamento e/o aggiornamento effettuati ed ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

***La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.***

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum professionale si intendono rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Si precisa che ai fini del presente avviso non saranno oggetto di esame e valutazione le domande di mobilità volontaria pervenute al Comune di Viterbo precedentemente alla pubblicazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già inoltrato istanza di mobilità volontaria e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.**

### ***Ammissibilità e valutazione delle domande***

Le domande pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte, complete di curriculum vitae sottoscritto e di documento di riconoscimento, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Il difetto dei requisiti di ammissione richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda alla procedura di mobilità. L'esclusione verrà tempestivamente comunicata ai candidati interessati mediante raccomandata A.R..

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, composta da un Dirigente e due componenti competenti nelle materie attinenti ai posti da ricoprire, sulla base dei seguenti elementi:

- un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali dei candidati;
- una valutazione comparata dei *curricula* presentati tenendo in considerazione, principalmente, i titoli di studio posseduti, l'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, l'esperienza professionale, i corsi di perfezionamento e/o aggiornamento e l'anzianità di servizio.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è di **100 punti** così ripartito:

1) *colloquio*: massimo **60** punti

2) *titoli*: massimo **40** punti così ripartiti:

- *titoli di studio*: massimo **10** punti
- *attività lavorativa presso l'Ente di provenienza*: massimo **10** punti
- *esperienza professionale*: massimo **10** punti
- *corsi di perfezionamento e/o aggiornamento*: massimo **5** punti
- *anzianità di servizio*: massimo **5** punti

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a **70 punti**.

### ***Formazione ed utilizzo della graduatoria degli idonei***

Sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito. Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a punti **70** non verrà effettuata alcuna assunzione tramite mobilità volontaria ed i relativi posti messi a selezione verranno ricoperti mediante altre forme di reclutamento.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria saranno chiamati, secondo l'ordine della stessa e fino alla copertura dei posti messi a selezione per la mobilità, a presentare entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Decorso tale termine il candidato che non abbia prodotto il prescritto nulla osta sarà considerato decaduto dalla graduatoria e non si darà corso al trasferimento. In tal caso il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Al di fuori di detto caso la graduatoria si intende caducata con la copertura dei posti messi in mobilità.

L'immissione nei ruoli del Comune di Viterbo avverrà, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

Qualora il candidato avesse presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro *part-time* dovrà espressamente dichiarare, prima dell'assunzione, di accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno.

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Titolare del trattamento di dati è il Comune di Viterbo – Settore II Affari Amministrativi, Gestione e sviluppo del personale, Servizi demografici.

### ***Norme generali***

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si osserveranno le norme di cui al vigente Regolamento della mobilità volontaria tra enti e, per quanto non espressamente previsto, le norme di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Capo Servizio al Personale del Comune di Viterbo Sig.ra Luigina Orsini (*tel. 0761-348258*).

***Viterbo***

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE II**

*Dott. Romolo Massimo Rossetti*